

СОГЛАШЕНИЕ № 65

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством культуры Ставропольского края в части приема жалоб на нарушение порядка предоставления государственных или муниципальных услуг и оказания консультативной помощи заявителям

г. Ставрополь

«05» ИЮНЬ 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 08 июля 2013 г. № 234-рп «Об определении государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Ставропольского края и организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Роменской Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава ГКУ СК «МФЦ», с одной стороны, и министерство культуры Ставропольского края, далее именуемое Орган, в лице министра культуры Ставропольского края Лихачевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Положения о министерстве культуры Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 296-п, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа при приеме многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае, перечень которых приведен в При-

ложении 1 к настоящему Соглашению, жалоб на нарушение порядка предоставления государственных или муниципальных услуг, выдаче заявителям результатов рассмотрения жалоб, а также при организации и осуществлении Органом консультативной помощи заявителям по вопросам получения государственных услуг (далее соответственно – МФЦ, жалоба).

1.2. В рамках реализации настоящего Соглашения МФЦ осуществляет прием жалоб и выдачу заявителям результатов рассмотрения жалоб в отношении государственных услуг, предоставление которых в МФЦ не организуется.

1.3. В целях оказания заявителям консультативной помощи по вопросам получения государственных услуг в МФЦ могут быть организованы общественные приемные Органа посредством электронной системы коммуникации. Порядок и график работы общественных приемных Органа утверждается по согласованию с Органом и УМФЦ.

1.4. Консультации могут проводиться Органом в дистанционном режиме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

МФЦ является единым центром взаимодействия заявителей с органами власти и организациями по типу общественных приемных посредством электронной системы коммуникации.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию взаимодействия УМФЦ и Органа по вопросам организации приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб в МФЦ;

2.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.3. осуществлять консультативную помощь заявителям по вопросам получения государственных услуг по типу общественных приемных в МФЦ в дистанционном режиме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. определять уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб;

2.2.2. обеспечивать информирование заявителей о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица Органа либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и региональном портале;

2.2.3. обеспечивать консультирование заявителей о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица Органа либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

2.2.4. обеспечивать формирование и представление ежеквартально в УМФЦ информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб);

2.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам организации приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб в МФЦ;

2.2.6. обеспечить возможность приема и передачи жалоб и результатов рассмотрения жалоб с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»), а в случае невозможности использования систем элек-

тронного взаимодействия – в зашифрованном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

3. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в Орган предложения по совершенствованию взаимодействия УМФЦ и Органа по вопросам организации приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб в МФЦ;

3.1.3. представлять интересы заявителей при взаимодействии с Органом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.1.4. обеспечить организацию осуществления Органом консультативной помощи заявителям по вопросам получения государственных услуг по типу общественных приемных в МФЦ в дистанционном режиме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. обеспечивать информирование заявителей о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица Органа либо государственного служащего посредством размещения информации МФЦ;

3.2.2. обеспечивать консультирование заявителей о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица Органа либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

3.2.3. обеспечить возможность приема и передачи жалоб и результатов рассмотрения жалоб с использованием СМЭВ, СЭДД «ДЕЛО», а в случае невозможности использования систем электронного взаимодействия – в зашифрованном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

4. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен)

4.1. Взаимодействие Органа и МФЦ осуществляется в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях с использованием СМЭВ, СЭДД «ДЕЛО», а в случае невозможности использования систем электронного взаимодействия отправка документов осуществляется по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

4.2. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган в электронной форме с сопроводительным письмом не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

4.3. Ответ заявителю по результатам рассмотрения жалобы, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа, направляется в МФЦ для выдачи заявителю в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с сопроводительным письмом.

4.4. МФЦ обеспечивают составление и выдачу заявителям результатов рассмотрения жалоб на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, полученных по результатам предоставления государственной услуги, указанной в настоящем пункте, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250, а также заверение экземпляров электронных документов на бумажном носителе с использованием подписи и пе-

чати МФЦ, соответствующим требованиям, указанным в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для реализации настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Сторона, выступающая инициатором его расторжения, обязана направить письменное уведомление о расторжении Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. В Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.4. Обязательства по конфиденциальности и безопасности персональных данных, принятые в соответствии с Соглашением, остаются в силе независимо от прекращения его действия.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

7. Реквизиты и подписи Сторон

УМФЦ

Государственное казенное учреждение
Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359
ИНН 2635821243 КПП 263501001
ОГРН 1132651014154
8(8652) 35-66-01
gkumfcsk@yandex.ru

Директор



Т.П. Роменская

Орган

Министерство культуры Ставропольского края

355035, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Булкина, 17
ИНН 2636008697 КПП 263601001
ОГРН 1022601967740
8 (8652) 74-72-12
mksk@stavregion.ru

Министр



Т.И. Дихачева

Приложение 1
к соглашению о взаимодействии между государственным
казенным учреждением Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ставропольском
крае» и министерством культуры Ставропольского края в
части приема жалоб на нарушение порядка предоставления
государственных или муниципальных услуг и оказания
консультативной помощи заявителям
от «05» июня 2020 г. № 65

**Перечень многофункциональных центров, осуществляемых прием жалоб и вы-
дачу результатов рассмотрения жалоб**

№ п/п	Наименование МФЦ (при- влекаемой организации)	Местонахождение МФЦ (привлекае- мой организации)	Контактная ин- формация: теле- фон и адрес элек- тронной почты
1	2	3	4
1.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»	355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 55 А	(8652) 35-66-06 gkumfesk@yandex.ru u
2.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»	355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 359	(8652) 35-66-06 gkumfesk@yandex.ru u
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, д.39	(86557)2-30-88 alex- mfc26@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д.126г	(86556) 6-29-05 mfcandrop@mail.ru

5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края	Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с.Дивное, ул. Советская, д.17 Фактический адрес: 356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с.Дивное, ул. Советская, д.45	(86555)4-60-10 apan.mfc.div@rambler.ru
6.	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, д.15а	(86560)3-15-05 mfcarz@mail.ru
7.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер.9 Января, д.55	(86549)5-20-55 mfc-blagodar@mail.ru
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, д.113	(86559)7-21-33 mfc.bud@mail.ru
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа»	357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д.119	(87951)3-21-24 mfts_geo@mail.ru
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального	356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д.40	(86540)4-13-34 mfcgmr26@mail.ru

	района Ставропольского края		
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д.31а	(87934)4-25-41 MFCCESS@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 55	(87932)3-22-13 zhvmfc@bk.ru
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, д.5	(87932)5-20-18 zhvmfc@bk.ru
14.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Красная, д.16	(86545)2-85-14 mfc.izob@yandex.ru
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, д.67а	(86542)2-49-44 mfc-ip@yandex.ru
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая, д.107а	(87938)2-00-46 mail@mfc26kir.ru
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, просп. Первомайский,	(87937)2-05-14, 2-05-57 mfcakis@mail.ru

	государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	д. 29	
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Советская, д.105а	(86550)3-71-68,3-71-74 kmfc26@yandex.ru
19.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д.61	(86541)4-55-58 mfc-kr@yandex.ru
20.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	357850, Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, пер. Октябрьский, д.22	(87964)6-58-60 kurskMFC@mail.ru
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Комсомольская, д.39	(86543)3-16-37 lev_mfc@mail.ru
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357341, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, д.13	(87935)3-52-90 mfcclerm@yandex.ru
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края»	357212, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д.87а, стр.1	(87922)6-10-33 mfcmg@yandex.ru

24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357111, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, д. 21 кор.Д	(86554)9-54-90 (86554)9-54-91 nevnmfc@yandex.ru
25.	Муниципальное бюджетное учреждение Нефтекумского городского округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356884, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, просп. Нефтяников, д.20а	(86558)4-64-44 mfcneftekumsk@mail.ru
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50	(86544)6-73-91 mfcnsk@bk.ru
27.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, д.5	(86548)3-00-03 org_mfc@mail.ru
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, д.296	(86547)4-01-59 mfcsv@yandex.ru
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357351, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д.100	(87961)5-13-46 mfcpmr@yandex.ru
30.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д.3	(8793)97-50-56, (8793)98-95-46 mfc-5gorsk@mail.ru

	муниципальных услуг города Пятигорска»		
31.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского городского округа»	357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Зои Космодемьянской, д.9	(86552)6-42-64 mfczel@mail.ru
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282, корп. «а»	(8652)24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355006, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д.21	(8652) 24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru
34.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355040, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2	(8652) 24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355044, Ставропольский край, ул. Васильева, д.49	(8652) 24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-кт. Кулакова, дом 10М	(8652) 24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru
37.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Юридический адрес: 357930,Ставропольски й край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, д.42 Фактический адрес: 357930,Ставропольски	(86563)3-13-01 mfestepnoe@mail.ru

		й край, Степновский район, с. Степное, ул. Красная, 1 а	
38.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Крестьянская, д.147а	(86546)31-3-04 mfc-trunov@yandex.ru
39.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Интернациональная, д. 8а	(86565)2-03-32 deniss26@mail.ru
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	356245, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гоголя, д.26, кор.10	(86553)6-99-18, 6-99-19 shpak-mfc@mail.ru

Подписи Сторон

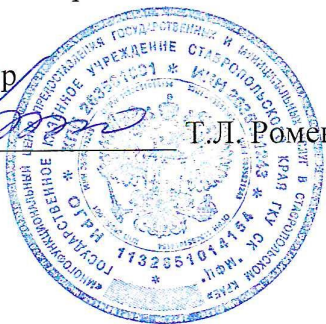
УМФЦ

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

Директор

М.П.

Т.Л. Роменская



Орган

Министерство культуры Ставропольского края

Министр

М.П.

Т.И. Лихачева



Приложение 2
к соглашению о взаимодействии между государственным
казенным учреждением Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ставропольском
крае» и министерством культуры Ставропольского края в
части приема жалоб на нарушение порядка предоставления
государственных или муниципальных услуг и оказания
консультативной помощи заявителям
от «05» июня 2020 г. № 65

**Образцы печати и надписи для заверения экземпляра электронного документа
на бумажном носителе, направленного в МФЦ по результатам рассмотрения жалоб**

Уполномоченный сотрудник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственных услуг, обеспечивает заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием надписи и печати МФЦ, соответствующим нижеуказанным требованиям при условии, что электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, и содержит реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Образец печати для заверения документов при предоставлении услуг Органа в МФЦ:



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «Мои документы государственные муниципальные услуги».

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

полное наименование учреждения на русском языке с указанием организационно-правовой формы;

место нахождения учреждения;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Печать размещается непосредственно в месте размещения надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

Образец надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе:

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района	
Ставропольского края	
357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д. 126г	
Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи	
_____ (Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (время)

либо

Составил _____ (Ф.И.О. сотрудника)	
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района	
Ставропольского края	
357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д. 126г	
_____ (подпись)	
_____ (дата)	_____ (время)

Надпись имеет форму прямоугольника (длина 75 мм, ширина 35 мм).

В надписи указывается:

- полное наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- подпись уполномоченного сотрудника;
- дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Оттиск печати должен захватывать часть подписи уполномоченного сотрудника.

Подписи Сторон

УМФЦ

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

Директор

М.П. Т.К. Роменская

Орган

Министерство культуры Ставропольского края

Министр

М.П. Т.И. Лихачева