

СОГЛАШЕНИЕ № 30

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту

г. Ставрополь

«13» августа 2015 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Валового Максима Андреевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 27 мая 2013 г. № 238/од, с одной стороны, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту, далее именуемое Орган, в лице заместителя начальника Северо-Кавказского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту Чернобай Лили Александровны, действующего на основании Положения о Северо-Кавказском территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту, утвержденного приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту от 27 мая 2013 г. № 148-орг, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг, перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), перечень которых приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ;

2.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

2.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

2.2.3. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ;

2.2.4. передать в УМФЦ и МФЦ в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения, электронные формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а именно:

формы заявлений (уведомлений) на предоставление государственных услуг;

образцы заполнения заявлений (уведомлений) на предоставление государственных услуг;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем;

административные регламенты предоставления государственных услуг;

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

2.2.7. предоставлять по запросу (в том числе межведомственному запросу) документы и информацию, которые находятся в распоряжении Органа, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в том числе через государственную информационную систему «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее –

РСМЭВ), и подключаемой к ней государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – АИС МФЦ).

3. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам организации предоставления государственных услуг;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

3.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ и МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ и МФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.11. обеспечивать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ;

3.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен)

4.1. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен) между УМФЦ, МФЦ и Органом в целях предоставления государственных услуг осуществляется путем обмена документами и информацией.

Организация предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется путем разделения административных процедур, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг, на отдельные административные процедуры, отнесенных к компетенции МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, выполняемые посредством АИС МФЦ и административные процедуры, связанные с принятием управленческих решений Органом, в информационной системе Органа (далее – ИС Органа).

4.2. При реализации своих функций УМФЦ и МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.3. Порядок осуществления административных процедур по организации предоставления государственных услуг в МФЦ, в том числе сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, приведен в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

б) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

г) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

д) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

е) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ж) расследование инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных,

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

з) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

и) описание системы защиты персональных данных;

к) аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг.

5.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется УМФЦ в Орган ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения информации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение МФЦ, в котором не устранены нарушения, из перечня МФЦ, приведенного в Приложении 2. Внесение

соответствующих изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (Трех) лет.

В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на последующие 3 (Три) календарных года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на обеспечение деятельности Органа, путем возмещения затрат МФЦ на оказание государственных услуг Органа (компенсация почтовых и иных расходов).

8.2. Взаимоотношения Сторон по установлению размера и порядка возмещения затрат МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, будут урегулированы Сторонами дополнительно.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

9.4. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

9.4.1. Приложение 1 – Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ.

9.4.2. Приложение 2 – Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа.

9.4.3. Приложение 3 – Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Адреса и подписи Сторон:

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

355035, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 415Е
тел.: (8652) 56-39-30

Директор



М.А.Валовой

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту

Северо-Кавказский территориальный отдел

344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 197
тел.: (863) 259-55-48

Заместитель начальника Северо-Кавказского территориального отдела



Л.А.Чернобай

Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по железнодорожному
транспорту

от «13» августа 2015 года № 30

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Подписи Сторон

Государственное казенное
учреждение Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в
Ставропольском крае»

Управление Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по железнодорожному
транспорту
Северо-Кавказский территориальный
отдел

Директор

Заместитель начальника Северо-
Кавказского территориального отдела



М.А.Валовой



Л.А.Чернобай

Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по железнодорожному
транспорту
от «13» августа 2015 года № 30

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ	Место нахождения МФЦ
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282, корп. а
		355000, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 21
		355000, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2
		355000, г. Ставрополь, ул. Васильева, д. 49
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 31-а
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, Первомайский проспект, д. 29
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50

1	2	3
5.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, д. 6, к. 33
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, с. Левокумское, ул. Комсомольская, д. 39
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Пушкинская, д. 113
8.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, д. 5
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 61
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Крестьянская, д. 147А
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, д. 29

1	2	3
12.	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3 А
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	356245, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гоголя, д. 26/10
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. 9 Января, д. 55
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, д. 107 А
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67 А
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100

1	2	3
19.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	356880, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пр. Нефтяников, д. 20 А
20.	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15 А
21.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Зои Космодемьянской, д. 9

Подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

Директор



М.А.Валовой

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту Северо-Кавказский территориальный отдел

Заместитель начальника Северо-Кавказского территориального отдела



Л.А.Чернобай

Приложение 3
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по железнодорожному
транспорту
от «13» августа 2015 года № 30

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, предполагающие выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 1 – 18, 22 – 53, 56 – 64, 69, 75 – 77, 79 – 81 перечня работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых представляется уведомление, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

2. Уведомление о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее – уведомление) подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, до начала фактического выполнения работ (оказания услуг).

3. Уведомление должно содержать:

наименование юридического лица (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя;

фактический, юридический адреса и место фактического осуществления деятельности;

вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги) по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление (далее – Перечень работ и услуг). Перечень работ и услуг приведен в Приложении 4 в

настоящему Порядку.

4. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в уполномоченный орган, зарегистрировавший уведомление, сведения о следующих изменениях:

а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

в) реорганизация юридического лица.

5. Сведения об указанных в пункте 3 настоящего Порядка изменениях представляются в МФЦ в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений посредством представления (направления) в МФЦ заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений. Образец заявления приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

7. Заявитель представляет в МФЦ:

два экземпляра (оригинала) заполненных уведомлений или один экземпляр заявления на внесение изменений в уведомление с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

копию документа, удостоверяющего личность (для Заявителя – индивидуального предпринимателя, для представителя юридического лица);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица.

8. Требования к консультированию, приему заявлений и документов для предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Сотрудник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения уведомления или заявления	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Прием уведомления или заявления	В день обращения

1	2	3	4
3.	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки о приеме уведомления или заявления	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Направление двух экземпляров уведомления или заявления в Орган заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу: 344022 г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая, 197	В срок не позднее следующего рабочего дня после приема уведомления или заявления
5.	Сотрудник Органа	Прием и регистрация уведомления и проставление на обоих экземплярах уведомления отметки с указанием даты его получения и регистрационного номера	В день получения почтового отправления (в течение одного рабочего дня)
6.	Сотрудник Органа	Передача Заявителю результата предоставления услуги	В день получения почтового отправления (в течение одного рабочего дня)
7.	Сотрудник МФЦ	Направляет в Орган на адрес электронной почты sev.kav.to@mail.ru реестр дел, сформированных в АИС «МФЦ», для уточнения поступления всех уведомлений, отправленных почтовым отправлением в Орган	1 раз в месяц при наличии дел
8.	Сотрудник Органа	Направляет в МФЦ на адрес электронной почты реестр дел с указанием результата предоставления государственной услуги	В день получения почтового отправления (в течение одного рабочего дня)

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке

начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

Директор

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту Северо-Кавказский территориальный отдел

Заместитель начальника Северо-Кавказского территориального отдела



М.А.Валовой



Л.А.Чернобай

Приложение 1
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по
осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в
перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном
порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

Ф О Р М А
уведомления о начале
осуществления предпринимательской деятельности

(отметка о регистрации уведомления
в уполномоченном органе)

В

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в который
представляется уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о начале осуществления предпринимательской деятельности

от “___” _____ 20__ г.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов
и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест
фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля” уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов)
предпринимательской деятельности: _____

(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)

по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,

о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем представляется уведомление)

с “___” _____ 20__ г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений,
сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для
использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий
осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица,
лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(инициалы, фамилия
руководителя юридического лица,
лица, представляющего интересы
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

ОБРАЗЕЦ

Ф О Р М А
уведомления о начале
осуществления предпринимательской деятельности

00.00.00.000.A.000000.00.00

(отметка о регистрации уведомления
в уполномоченном органе)

В Северо-Кавказский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в который
представляется уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о начале осуществления предпринимательской деятельности

от “ 01 ” января 20 15 г.

Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, Инн, дата регистрации в налоговом
органе

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пл.Привокзальная (перрон)

Юридический адрес: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Железнодорожная, д.1

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов
и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест
фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля” уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов)
предпринимательской деятельности: 52.22.2 ; 52.27.3

(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)
по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,
предпринимателем представляется уведомление)

с “ 01 ” января 20 15 г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений,
сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для
использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий
осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

Индивидуальный
предприниматель

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица,
лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

Иванов И.И.

(инициалы, фамилия
руководителя юридического лица,
лица, представляющего интересы
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

Приложение 2
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в
перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном
порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Для индивидуального предпринимателя

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:
г. Ростов-на-Дону, ул. Ивановская, д 1.

Заявление

Уведомляю Вас, что у ИП Иванова И.И. изменился адрес места жительства
(фактического осуществления деятельности) с 344000, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая 1 на 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 2а.

Приложение: документы, подтверждающие указанные в заявлении
изменения, на _____ л. в 1 экз.

Дата
ФИО

(подпись)

Для юридического лица

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Петрова Петра Петровича
руководителя ООО «Причал»
юридический адрес:
г. Ростов-на-Дону, ул. Ивановская, д 1.

Заявление

Уведомляю Вас, что у ООО «Причал» изменился адрес места нахождения юридического лица (фактического осуществления деятельности) с 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая 1 на 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 2а.

Приложение: документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения,
на _____ л. в 1 экз.

Дата
ФИО

(подпись)

При реорганизации юридического лица

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Петрова Петра Петровича
руководителя ООО «Причал»
юридический адрес:
г. Ростов-на-Дону, ул. Ивановская, д 1.

Заявление

Прошу Вас снять ООО «Причал» с регистрационного учета
№00.0000.000.А.000000.00.00 от 01.01.2015, в связи с реорганизацией (закрытием).

Приложение: выписка из реестра о закрытии.

Дата
ФИО

(подпись)

Приложение 3
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне,
предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Требования к консультированию, приему заявлений и документов для предоставления государственных услуг органа на базе МФЦ

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа	Примечание
1	2	3	4	5	6
Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»					
1.	Уведомление о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных	Указывается: наименование юридического лица (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя; фактический, юридический адреса и место фактического осуществления деятельности; ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя и дата регистрации в налоговом органе; вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги) по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим	Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» пункты: 3, 7	Сотрудник МФЦ формирует на основании сведений, предоставленных Заявителем и распечатывает из АИС МФЦ	

	видов предпринимательской деятельности»	лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление			
2.	Заявление на внесение изменений в уведомление с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений	Указывается: наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя; регистрационный номер уведомления; информация, которая подлежит изменению, в том числе: а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности; б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности; в) реорганизация юридического лица	Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» пункты: 10, 11	Заявитель	
3.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Копия при предъявлении оригинала		Заявитель	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица	Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя. Копия при предъявлении оригинала		Заявитель	

Приложение 4
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в
перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном
порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

Перечень работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление		
	Наименование видов деятельности и выполняемых в их составе работ и услуг	Код по общероссийскому классификатору
I. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания		
1.	Деятельность гостиниц	55.1*
2.	Деятельность прочих мест для временного проживания	55.21, 55.22, 55.23.1, 55.23.2*
II. Предоставление бытовых услуг		
3.	Ремонт, окраска и пошив обуви	011100 - 011300**
4.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	012100, 012200, 012400, 012500**
5.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	013100 - 013400**
6.	Изготовление и ремонт мебели	014100, 014200**
7.	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	015000**
8.	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования	017100 - 017500**
9.	Услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий	018100**
10.	Услуги бань и душевых	019100**
11.	Парикмахерские услуги	019300**
III. Предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания		
12.	Услуги общественного питания	122100, 122200**
IV. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)		
13.	Розничная торговля в неспециализированных магазинах	52.1*
14.	Розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах	52.21 - 52.24, 52.27*
15.	Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами	52.33*
16.	Розничная торговля в палатках и на рынках	52.62*

V. Оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)		
17.	Оптовая торговля пищевыми продуктами	51.32, 51.33, 51.36.3, 51.38.1, 51.38.22, 51.39.1*
18.	Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами	51.45.1, 51.47.33, 51.53.22, 51.55.1*
VIII. Производство текстильных материалов, швейных изделий		
22.	Ткацкое производство	17.2*
23.	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды	17.4*
24.	Производство прочих текстильных изделий	17.51*
25.	Производство трикотажного полотна	17.6*
26.	Производство трикотажных изделий	17.7*
IX. Производство одежды		
27.	Производство одежды из кожи	18.1*
28.	Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды	18.2*
X. Производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви		
29.	Дубление и отделка кожи	19.1*
30.	Производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи	19.2*
31.	Производство обуви	19.3*
XI. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели		
32.	Распиловка и строгание древесины; пропитка древесины	20.1*
33.	Производство шпона, фанеры, плит, панелей	20.2*
34.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	20.3*
XII. Издательская и полиграфическая деятельность		
35.	Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	22.2*
XIII. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны)		
36.	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и	72.5*

XIV. Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий		
37.	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий длительного и недлительного хранения	15.81 -15.82*
XV. Производство молока и молочной продукции		
38.	Производство молочных продуктов	15.5*
XVI. Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей		
39.	Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей	15.3*
XVII. Производство рафинированных масел и жиров		
40.	Производство рафинированных масел и жиров	15.42*
XVIII. Производство сахара		
41.	Производство сахара	15.83*
XIX. Производство продукции мукомольно-крупяной промышленности		
42.	Производство муки, продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов, макаронных изделий	15.6, 15.85*
XX. Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков		
43.	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков	15.98.2*
XXI. Производство тары и упаковки		
44.	Производство деревянной тары	20.4*
45.	Производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары	21.21*
46.	Производство упаковки из легких металлов	28.72*
XXII. Производство мебели		
47.	Производство мебели	36.1*
XXIII. Производство средств индивидуальной защиты		

48.	Производство спецодежды	18.21*
49.	Производство защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих	18.24.23*
50.	Производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием	18.24.32*
51.	Производство предметов одежды и ее аксессуаров из резины	25.13.6*
52.	Производство защитных головных уборов	25.24.2, 28.75.27*
53.	Производство защитных очков	33.40.1*
XXVI. Производство строительных материалов и изделий		
56.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	20.30*
57.	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве	25.23*
58.	Производство блоков для мощения, стеклоблоков, плит и прочих изделий из прессованного или отформованного стекла, используемых в строительстве, производство стекла для витражей, производство многоячеистого стекла или пеностекла в блоках, плитах и аналогичных формах	26.15.2*
59.	Производство керамических плиток и плит	26.30*
60.	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины	26.4*
61.	Производство цемента, извести и гипса	26.5*
62.	Производство изделий из бетона, гипса и цемента	26.6*
63.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки	26.8*
64.	Производство строительных металлических конструкций и изделий	28.1*
XXXI. Турагентская деятельность		
69.	Деятельность туристических агентств	63.3*
XXXVII. Производство продуктов из мяса и мяса птицы		
75.	Производство готовых и консервированных продуктов из мяса и мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных	15.13.1*
76.	Предоставление услуг по тепловой обработке и прочим способам переработки мясных продуктов	15.13.9*
XXXVIII. Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов		
77.	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов	15.2*
XXXX. Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, чая, кофе, пряностей, приправ		
79.	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских	15 84 - 15 87*

XXXXI. Производство детского питания и диетических пищевых продуктов		
80.	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	15.88*
XXXXII. Производство прочих пищевых продуктов		
81.	Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки	15.89.1 - 15.89.3*

<*> Наименование видов работ и услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1).

<*> Наименование видов услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) ОК 002-93.

<***> Наименования видов работ, опасных веществ, классов опасности опасных производственных объектов приведены в соответствии с Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".