



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

15 августа 2023 г.

с.Дивное

№ 544-п

Об утверждении Положения о предоставлении платных (дополнительных) услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам и Перечня платных (дополнительных) услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и в целях упорядочения процедуры предоставления платных (дополнительных) услуг физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предоставлении платных (дополнительных) услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам.

1.2. Перечень платных (дополнительных) услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 25 октября 2016 г. № 418-п «Об утверждении Положения о предоставлении платных (дополнительных) услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края физическим и юридическим лицам».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Келехсаева Р.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.А.Климов

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 15 августа 2023 г № 544-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных (дополнительных) услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных (дополнительных) услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКУ «МФЦ» АМО СК, учреждение) в сфере оказания платных (дополнительных) услуг (далее – платные услуги).

1.2. Оказание платных услуг МКУ «МФЦ» АМО СК является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МКУ «МФЦ» АМО СК, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на работы, относящиеся к основному виду деятельности МКУ «МФЦ» АМО СК – предоставление государственных и муниципальных услуг.

1.4. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ему платных (дополнительных) услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание платных (дополнительных) услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые оказываются бесплатно.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

исполнитель – МКУ «МФЦ» АМО СК, выполняющее работы или оказывающее услуги потребителям по возмездному договору;

платные услуги – услуги, предоставляемые МКУ «МФЦ» АМО СК потребителям для удовлетворения их социальных, бытовых, производственных и иных потребностей, сопутствующие основной деятельности МКУ «МФЦ» АМО СК (предоставление государственных и муниципальных услуг), реализация которых направлена на получение дохода, расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

услуга – деятельность юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.7. Целями оказания платных услуг являются:

реализация права потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

расширение спектра оказываемых услуг;

привлечение в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края дополнительных финансовых средств.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МКУ «МФЦ» АМО СК вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.9. Предельные тарифы (цены) на платные услуги, предоставляемые потребителям МКУ «МФЦ» АМО СК, утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской

Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.10. МКУ «МФЦ» АМО СК самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Компетенция исполнителя

Исполнитель:

2.1. Создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Способствует развитию сферы оказания платных услуг на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг, ведет их учет, контролирует своевременность поступления финансовых средств за оказанные услуги.

2.4. Ведет учет доходов, поступивших в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или договора) на выполнение дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны.

3. Права и обязанности исполнителя платных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

рекламировать свою деятельность по предоставлению платных (дополнительных) услуг;

выбирать способ исполнения платных (дополнительных) услуг;

согласовывать условия договора на оказание платных услуг;

осуществлять подбор личного состава для исполнения договора, исходя из профессиональных качеств работника и категории выполняемых работ;

отказывать в заключение договора о предоставлении платных услуг в случаях:

отсутствия лицензионных документов на выполнение определенных услуг;

отсутствия необходимых технических средств;

отсутствия у потребителя необходимых для оказания услуги документов.

3.2. Исполнитель обязан:

предоставлять по требованию потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;

выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг

4.1. Потребители имеют право:

получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

требовать от исполнителя качественного выполнения предоставляемых платных услуг;

требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без их согласия.

4.2. Потребители обязаны:

своевременно оплачивать платные услуги, в сроки и порядке указанные в договоре;

возмещать фактически понесенные расходы исполнителю платных услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и по независящим от исполнителя причинам.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. МКУ «МФЦ» АМО СК обязано обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

о режиме работы МКУ «МФЦ» АМО СК;

о видах услуг, оказываемых бесплатно;

об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

о льготах для отдельных категорий граждан;

о сроках предоставления платных услуг;

о контролирурующих организациях.

5.2. При предоставлении платных услуг МКУ «МФЦ» АМО СК сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

5.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МКУ «МФЦ» АМО СК либо привлеченными специалистами.

5.4. Потребитель представляет в МКУ «МФЦ» АМО СК сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает ее стоимость.

5.5. Оплата услуг производится в российских рублях путем перечисления суммы платежа по безналичному расчету или в наличной форме через любое банковское отделение по предоставлению квитанции.

Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются в доход бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и направляются полностью или частично на дополнительное финансирование МКУ

«МФЦ» АМО СК по решению учредителя. Использование этих средств осуществляется в соответствии со сметой учреждения.

5.6. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МКУ «МФЦ» АМО СК и потребителем (заказчиком услуги) договора на оказание платных услуг по утверждаемому перечню платных услуг. При этом, часть услуг оказывается на основании Договора публичной оферты, действующая версия которого размещается на информационных стендах МКУ «МФЦ» АМО СК, другая часть услуг оказывается на основании индивидуального двухстороннего договора.

В соответствии с Договором публичной оферты на оказание платных услуг исполнитель предлагает заключить с ним договор на оказание следующих услуг:

- изготовление ксерокопии 1 страницы формата А4, А3;
- сканирование документов;
- сохранение файла на электронный носитель;
- отправка электронной почтой;
- печать документов с электронного носителя;
- изготовление фотографий на документы.

Остальные платные услуги (составление договоров, перепечатка, набор рукописных текстов, выезд специалиста к потребителю) оказываются путем заключения индивидуального двухстороннего договора (приложение 1) и акта выполненных работ (приложение 2).

5.7. Платные услуги оказываются потребителям (заказчикам) на добровольной основе.

5.8. В случае несоблюдения МКУ «МФЦ» АМО СК обязательств по срокам исполнения услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в установленном законодательством порядке.

5.9. Потребитель имеет право обращаться с жалобой непосредственно к директору или иному уполномоченному должностному лицу МКУ «МФЦ» АМО СК, в вышестоящую организацию, либо в суд.

5.10. В случае возникновения необходимости возврата денежных средств, потребитель (заказчик) должен подать заявление установленной формы (приложение 3)

5.11. Исполнитель приступает к оказанию услуг после полной оплаты стоимости услуг потребителем.

6. Ответственность учреждения и его должностных лиц

6.1. МКУ «МФЦ» АМО СК несет ответственность перед потребителями платных услуг за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.2. Директор МКУ «МФЦ» АМО СК несет ответственность перед потребителями платных услуг согласно действующему законодательству.

6.3. Контроль за деятельностью МКУ «МФЦ» АМО СК по оказанию платных услуг осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в пределах своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о платных услугах, перечень и цены на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МКУ «МФЦ» АМО СК.

7.2. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МКУ «МФЦ» АМО СК, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН



ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,

оказываемых муниципальным казенным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги
Копировально-множительные услуги	
1	Копирование текста (черно-белое)
2	Сканирование цветное, черно-белое и сохранение файла на электронный носитель
3	Отправка текстового файла электронной почтой
4	Распечатка текстового файла черно-белого с электронного носителя
5	Распечатка текстового файла цветного с электронного носителя
Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации	
6	Составление предварительного договора купли-продажи земельного участка
7	Составление предварительного договора купли-продажи земельного участка с жилым домом
8	Составление договора купли - продажи земельного участка
9	Составление договора купли - продажи земельного участка с жилым домом
10	Составление предварительного договора купли-продажи с иными объектами недвижимого имущества
11	Составление договора купли-продажи с иными объектами недвижимого имущества
12	Составление договора дарения земельного участка, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения
13	Составление договора дарения земельного участка с жилым домом
14	Составления договора дарения с иными объектами недвижимого имущества
15	Составление договора аренды объектов недвижимого имущества
16	Составление договора безвозмездного пользования объектами недви-

	жимого имущества
17	Составление договора купли-продажи транспортного средства
Оказание юридических услуг в рамках иных (не основных) видов деятельности	
18	Подготовка типового устава юридического лица
Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов	
19	Составление расписок о получении денежных средств
Услуги по набору текста	
20	Перепечатка, набор рукописных текстов в формате Microsoft Word
Оказание рекламных услуг	
21	Размещение готовой рекламы на штендерах, стендах, щитах, плакатах
22	Распространение готовой рекламной продукции
Выездные услуги	
23	Выезд на дом/офис работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по его запросу (за одно обращение заявителя за предоставлением одной государственной или муниципальной услуги)
Фотоуслуги	
24	Изготовление фотографий на документы
Действия, направленные на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами на базе многофункционального центра	
25	Действия, направленные на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами на базе многофункционального центра
Действия, направленные на заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами на базе многофункционального центра	
26	Действия, направленные на заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами на базе многофункционального центра

Приложение 1
к Положению о предоставлении
платных (дополнительных) услуг
муниципальным казенным учреж-
дением «Многофункциональный
центр предоставления государст-
венных и муниципальных услуг»
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края фи-
зическим и юридическим лицам

Договор на оказание платных услуг № __

с. Дивное

«___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: _____.
- 1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____ 20__ года.
- 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
 - 2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.
 - 2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.
 - 2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.
 - 2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.
- 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказывать в заключение договора о предоставлении платных услуг в случаях:

-отсутствия лицензионных документов на выполнение определенных услуг;

-отсутствия необходимых технических средств;

-отсутствия у Заказчика необходимых для оказания услуги документов.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей. Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления суммы платежа по безналичному расчету или в наличной форме через любое банковское отделение по предоставлению квитанции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, ул. Советская, 45,
ОГРН 1152651028562, ИНН 2602001005
КПП 260201001

Заказчик:

Директор МКУ «МФЦ» АМО СК

_____ (подпись) _____ (ФИО)
м.п. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
платных (дополнительных) услуг
муниципальным казенным учреж-
дением «Многофункциональный
центр предоставления государст-
венных и муниципальных услуг»
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края фи-
зическим и юридическим лицам

АКТ №
выполненных работ по договору от «___» _____ 20__ г.
на оказание платных услуг

с. Дивное

«___» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся: «Исполнитель» **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» _____, (ФИО)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга, указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг №___ от «___» _____ 20__ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

Претензий друг к другу у сторон нет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Сдал

Директор МКУ «МФЦ» АМО СК

(подпись) (ФИО)

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

Принял

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
платных (дополнительных) услуг
муниципальным казенным учреж-
дением «Многофункциональный
центр предоставления государст-
венных и муниципальных услуг»
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края фи-
зическим и юридическим лицам

Заявление о возврате денежных средств

Я, ФИО, прошу вернуть мне денежные средства, оплаченные в счет предоставления платной (дополнительной) услуги Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в связи с

(указать причину)

Прошу вернуть денежные средства на расчетный № _____
в банке _____

Прилагаю к настоящему заявлению выписку реквизитов счета и подлинник чека.

ФИО

Дата
