



Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Андроповского муниципального района Ставропольского края
357070, Ставропольский край Андроповский район, с.Курсавка, ул.Стратийчука, д.126 Г
ОГРН1152651027913 ИНН/КПП 2603000237/260301001

П Р И К А З

22.05.2017г.

с.Курсавка

№ 74 -П

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг в
МБУ «МФЦ» АМР СК

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 октября 2003 3 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МБУ «МФЦ» АМР СК, в сфере оказания дополнительных платных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «МФЦ» АМР СК



Л.В. Кравченко

Положение

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - МБУ "МФЦ" АМР СК), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МБУ "МФЦ" АМР СК, в сфере оказания дополнительных платных услуг.

1.2. Под дополнительными платными услугами понимаются: услуги, предоставляемые МБУ "МФЦ" АМР СК, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг; услуги, оказываемые МБУ "МФЦ" АМР СК, в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Дополнительные платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ "МФЦ" АМР СК может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.4. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом.

1.5. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам МБУ "МФЦ" АМР СК, утверждаются постановлением

администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

1.6. МБУ "МФЦ" АМР СК не может заменить дополнительными платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. МБУ "МФЦ" АМР СК самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных платных услуг.

2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1. МБУ "МФЦ" АМР СК обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

Положение о дополнительных платных услугах МБУ "МФЦ" АМР СК;
режим работы МБУ "МФЦ" АМР СК;
виды услуг, оказываемых бесплатно;
условия предоставления и получения бесплатных услуг;
перечень видов дополнительных платных услуг с указанием их стоимости;
сведения о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении дополнительных платных услуг в МБУ "МФЦ" АМР СК сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.3. Расчеты за платные услуги МБУ "МФЦ" АМР СК осуществляются безналичным путём на лицевой счет муниципального учреждения открытый в Управлении Федерального Казначейства по Ставропольскому краю в установленном порядке.

3. Порядок определения размера платы за дополнительные платные услуги

3.1. Размер платы за дополнительные платные услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением дополнительных платных услуг по неосновным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
анализа фактических затрат учреждения на оказание дополнительных платных услуг по неосновным видам деятельности в предшествующие периоды;
прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по неосновным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

4.1. Доходы от оказания дополнительных платных услуг относятся к внебюджетным доходам МБУ "МФЦ" АМР СК, учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Ставропольскому краю.

4.2. Планирование дохода от оказания дополнительных платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду дополнительной платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от дополнительных платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду дополнительных платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от дополнительных платных услуг и утверждается руководителем МБУ «МФЦ» АМР СК.

4.4. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагаются: расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденные в установленном порядке;

расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг; расшифровки расходов с расчетами по каждой статье; пояснительная записка.

4.5. Полученные МБУ "МФЦ" АМР СК финансовые средства от оказания дополнительных платных услуг, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУ "МФЦ" АМР СК и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУ "МФЦ" АМР СК, а также на материальное поощрение сотрудников.

5. Учёт, контроль и ответственность.

5.1. Учет дополнительных платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых МБУ "МФЦ" АМР СК, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на функционального исполнителя, а также на экономиста учреждения, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6. Порядок использования средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

6.1. Доходы от оказания дополнительных платных услуг распределяются в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов учреждения, утверждённой руководителем МБУ "МФЦ" АМР СК.

6.2. Смета доходов и расходов учреждения по предпринимательской деятельности формируется в соответствии со структурой утверждённых тарифов и планируемых объёмов.

6.3. Смета доходов и расходов учреждения по предпринимательской деятельности утверждается один раз на начало текущего года.

6.4. Изменения в смету доходов и расходов учреждения по предпринимательской деятельности вносятся в письменной форме с указанием причин изменения сумм назначений в разрезе статей затрат.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о дополнительных платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении МБУ "МФЦ" АМР СК.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края физическим и юридическим лицам, и дополнительных (неосновных) видах услуг на платной основе

№ п./п.	Наименование услуги
1	Сканирование страницы формата А4
2	Сканирование страницы формата А3
3	Запись на электронный носитель
4	Ксерокопирование формат А4
5	Ксерокопирование формат А3
6	Печать документов (с электронного носителя) (черно-белая печать) А3
7	Печать документов (с электронного носителя) (черно-белая печать) А4
8	Отправка документов электронной почтой
9	Составление договора дарения, мены, найма, аренды
10	Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения с использованием средств материнского капитала(либо ипотечного кредитования)
11	Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)
12	Составление договора купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)
13	Составление договора по передаче прав на движимое и недвижимое имущество(при множественности сторон)
14	Составление соглашения о расторжении договора
15	Составление акта приема-передачи
16	Составление расписки
17	Составление дополнительного соглашения к ранее заключенному договору
18	Сдача в аренду недвижимого имущества, с согласия собственника

19	Предоставление ячейки под визитные карточки, листовки
20	Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день
21	Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламно-информационная продукция) общей площадью не более 0,6 кв.м. (при наличии свободных мест)
22	Выезд специалиста на дом для приема документов(в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявки) для юр. лиц и ИП
23	Срочный выезд специалиста на дом для приема документов(в течении 1 дня с момента поступления заявки) для юр. лиц и ИП
24	Доставка результата услуги на дом
25	Выезд специалиста на дом для приема документов для физических лиц
26	Доставка результата услуги на дом
27	Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ
28	Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке
29	Организация взаимодействия со страховыми компаниями
30	Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса
31	Составление соглашения об определении долей