Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2019 г. N 397/од

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов минэкономразвития Ставропольского краяот 18.10.2019 N 418/од, от 29.10.2019 N 424/од, от 09.10.2020 N 373/од,от 25.10.2021 N 218/од, от 18.11.2022 N 360/од, от 15.12.2022 N 405/од) |  |

В целях выявления и распространения лучших практик организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае приказываю:

1. Отделу повышения доступности и качества государственных услуг министерства экономического развития Ставропольского края ежегодно проводить в Ставропольском крае конкурс "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае".

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 18.11.2022 N 360/од)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае".

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" и утвердить ее в прилагаемом [составе](#P1889).

4. Признать утратившими силу приказы министерства экономического развития Ставропольского края:

от 05 октября 2018 г. N 336/од "О проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае";

от 24 сентября 2019 г. N 371/од "О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 05 октября 2018 г. N 336/од "О проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Ставропольского края Зайцеву И.С.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2019 года.

Первый заместитель министра

экономического развития

Ставропольского края

В.В.ЗРИТНЕВ

Утверждено

приказом

министерства экономического развития

Ставропольского края

от 10 октября 2019 г. N 397/од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов минэкономразвития Ставропольского краяот 18.10.2019 N 418/од, от 29.10.2019 N 424/од, от 25.10.2021 N 218/од,от 18.11.2022 N 360/од) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае, соответствующий требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

ТОСП - территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ, соответствующие положениям подпунктов "б" и "в" пункта 32 и подпунктов "б" и "в" пункта 33 Правил;

окна предоставления государственных и муниципальных услуг - окна МФЦ, структурного подразделения (отделения) МФЦ или ТОСП, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг;

окна обслуживания - окна МФЦ, структурного подразделения (отделения) МФЦ или ТОСП, в которых организовано предоставление услуг, определенных пунктом 4 Правил;

универсальный специалист МФЦ - работник МФЦ, не занимающий руководящую должность, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по всем государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ;

ЦОУ - центры оказания услуг для бизнеса (дополнительные окна МФЦ), созданные на базе финансово-кредитных организаций или иных заинтересованных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, специализирующиеся на предоставлении услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

дата подачи заявки на участие в Конкурсе - дата поступления в министерство экономического развития Ставропольского края заявки на участие в Конкурсе с приложением комплекта документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО" (далее соответственно - министерство, СЭДД "ДЕЛО"), с последующим представлением в министерство заявки на участие в Конкурсе на бумажном носителе с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего всю информацию в электронном виде (электронные образы документов), в том числе фото- и (или) видеопрезентацию претендента на участие в Конкурсе;

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

недостоверные сведения - информация, не соответствующая сведениям из государственной информационной системы Ставропольского края "Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" (далее - АИС МФЦ), автоматизированной информационной системы "Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АИС МРС МФЦ), иных официальных источников (официальные письма МФЦ, сведения на портале сети МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам создания и организации деятельности МФЦ), полученным в том числе в результате звонков в МФЦ (ТОСП, ЦОУ), выездных проверок в соответствующие МФЦ (ТОСП, ЦОУ), а также сведениям, полученным из иных источников.

3. Конкурс проводится в целях:

создания стимулирующих условий и оказания публичной поддержки деятельности лучших МФЦ (ТОСП, ЦОУ) в Ставропольском крае;

абзац утратил силу с 25.10.2021. - Приказ минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од;

содействия в повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг через выявление лучших практик и их распространении;

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

привлечения внимания со стороны общества к работе универсальных специалистов МФЦ, оценки значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации, укрепление авторитета и престижа работы универсальных специалистов МФЦ.

4. Конкурс проводится министерством. Сроки проведения Конкурса определяются министерством. Сбор и анализ заявок осуществляется отделом повышения доступности и качества государственных услуг министерства (далее - отдел).

(в ред. приказов минэкономразвития Ставропольского края от 18.10.2019 N 418/од, от 18.11.2022 N 360/од)

Для проведения в соответствии с [пунктом 9](#P96) настоящего Положения проверки достоверности представленных сведений министерство привлекает государственное казенное учреждение Ставропольского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" (далее - ГКУ СК "МФЦ"), осуществляющее функции оператора АИС МФЦ, за исключением проверки достоверности сведений, представленных на конкурс ГКУ СК "МФЦ".

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

II. Номинации Конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший универсальный специалист МФЦ";

"Лучший МФЦ";

"Лучший ЦОУ";

"Лучший ТОСП МФЦ";

"Лучший проект МФЦ".

6. К участию в Конкурсе допускаются:

в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" - универсальные специалисты МФЦ либо его ТОСП, общий стаж работы по приему и выдаче документов в МФЦ которых составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, не имеющие дисциплинарных взысканий и жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения;

в номинации "Лучший МФЦ" - МФЦ или структурные подразделения (отделения) МФЦ, за исключением ТОСП, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

в номинации "Лучший ЦОУ" - ЦОУ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

в номинации "Лучший ТОСП МФЦ" - ТОСП, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

в номинации "Лучший проект МФЦ" - проекты по организации деятельности МФЦ, организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в МФЦ, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

III. Конкурсная комиссия

7. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" (далее - конкурсная комиссия), в состав которой включаются представители министерства, а также могут входить представители Правительства Ставропольского края, Думы Ставропольского края и иных организаций Ставропольского края, представители общественности (по согласованию).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Основными задачами конкурсной комиссии являются: создание равных условий и возможностей для МФЦ и работников МФЦ (далее - претенденты), объективная оценка представленных претендентами на участие в Конкурсе заявок, подведение итогов Конкурса и определение лауреатов Конкурса.

9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные претендентами на участие в Конкурсе в соответствии с [пунктом 12](#P114) Положения заявки, принимает мотивированное решение о допуске претендентов к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем;

подводит итоги и определяет лауреатов Конкурса по номинациям, указанным в [пункте 5](#P77) настоящего Положения.

Члены конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности представленных сведений, в том числе с правом выезда в соответствующие МФЦ (ТОСП, ЦОУ).

Претендент на участие в Конкурсе, в заявке которого обнаружены недостоверные сведения, не допускается к Конкурсу в соответствующей номинации в следующем году.

10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, формирует проекты повесток заседаний конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурсной комиссии и готовит проекты решений конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел.

IV. Общий порядок организации и проведения Конкурса

11. Информация о начале проведения Конкурса доводится министерством до сведения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края в письменном виде, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 14 календарных дней до даты начала подачи претендентами заявок на участие в Конкурсе.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

Определение лауреатов Конкурса осуществляется не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 29.10.2019 N 424/од)

12. Для участия в Конкурсе администрации муниципальных и городских округов Ставропольского края представляют в установленные сроки в министерство заявки с приложением комплектов документов:

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

1) по номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" - согласно [приложениям 1](#P176) - [1.4](#P454) к настоящему Положению;

2) по номинации "Лучший МФЦ" - согласно [приложениям 2](#P486) - [2.3](#P965) к настоящему Положению;

по номинации "Лучший ЦОУ" - согласно [приложениям 3](#P1009) - [3.3](#P1302) к настоящему Положению;

по номинации "Лучший ТОСП МФЦ" - согласно [приложениям 4](#P1331) - [4.3](#P1618) к настоящему Положению;

по номинации "Лучший проект МФЦ" - согласно [приложениям 5](#P1647) - [5.3](#P1780) к настоящему Положению.

13. Администрациями муниципальных и городских округов Ставропольского края могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, указанных в [пункте 5](#P77) настоящего Положения, но не более одной заявки в каждой номинации.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

Не рекомендуется направлять для участия в Конкурсе универсальных специалистов, ЦОУ и ТОСП, которые становились лауреатами Конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения Конкурса, а также МФЦ (ТОСП), не соответствующих единому фирменному стилю "Мои Документы" ("Мой бизнес").

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

14. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе направляются с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края или иным уполномоченным на то должностным лицом (далее соответственно - глава администрации или иное должностное лицо, администрация), в министерство посредством СЭДД "ДЕЛО", с последующим представлением в срок, устанавливаемый министерством, заявок на участие в Конкурсе на бумажном носителе с пометкой "Конкурс "Лучший МФЦ Ставропольского края", с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего всю информацию в электронном виде (электронные образы документов), в том числе фото- и (или) видеопрезентацию претендента на участие в Конкурсе.

(п. 14 в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

подача заявки на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе, определенной министерством;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе предъявляемым к ней требованиям, указанным в [пункте 12](#P114) настоящего Положения;

наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений;

несоответствие претендента на участие в Конкурсе предъявляемым к нему требованиям, указанным в [пункте 6](#P83) настоящего Положения.

(п. 15 в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

16. Решение конкурсной комиссии об определении лауреатов Конкурса принимается открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии при соблюдении кворума большинством голосов.

Кворум для проведения заседания конкурсной комиссии не должен быть менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии об определении лауреатов Конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии об определении лауреатов Конкурса, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

17. Количество призовых мест составляет:

в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" - не более 3 лауреатов Конкурса;

в номинации "Лучший МФЦ" - не более 3 лауреатов Конкурса;

в номинации "Лучший ЦОУ" - не более 1 лауреата Конкурса;

в номинации "Лучший ТОСП МФЦ" - не более 3 лауреатов Конкурса;

в номинации "Лучший проект МФЦ" - не более 2 лауреатов Конкурса.

По решению конкурсной комиссии число номинаций может быть увеличено в зависимости от выявленных при анализе заявок особых достижений или лучших практик работы, рекомендуемых конкурсной комиссией к внедрению.

Претендент Конкурса может стать Лауреатом в нескольких номинациях.

18. Лауреаты Конкурса в номинации "Лучший МФЦ" определяются в рамках категорий:

"МФЦ малых городов". Под малыми городами для целей Положения понимаются городские населенные пункты, в том числе поселки городского типа, с численностью населения до 25 тыс. человек;

"МФЦ средних городов". Под средними городами для целей Положения понимаются городские населенные пункты с численностью населения от 25 тыс. до 100 тыс. человек;

"МФЦ крупных городов". Под крупными городами для целей Положения понимаются городские населенные пункты с численностью населения свыше 100 тыс. человек.

19. Лауреаты Конкурса в номинации "Лучший проект МФЦ" определяются в рамках категорий:

"МФЦ как центр взаимодействия со всеми органами власти и поставщиками массовых социально значимых услуг";

"МФЦ как центр цифровых компетенций";

"МФЦ как центр защиты интересов заявителя в органах исполнительной власти";

"МФЦ как центр передовых технологий оказания услуг".

20. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с [критериями](#P1820) оценки согласно приложению 6 к Положению.

21. В качестве поощрения лауреаты Конкурса в номинациях "Лучший универсальный специалист МФЦ" и "Лучший МФЦ" конкурсной комиссией могут быть рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе "Лучший многофункциональный центр России".

22. Лауреаты Конкурса поощряются наградами министерства.

23. По итогам проведения Конкурса министерство размещает информацию о лауреатах Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.stavinvest.ru в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

Заместитель министра

экономического развития

Ставропольского края

И.С.ЗАЙЦЕВА

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных

услуг в Ставропольском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. [Заявка](#P217) на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ", согласно приложению 1.1 к Положению о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", подписанная директором многофункционального центра предоставления государственных услуг и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Положение, МФЦ).

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. [Анкета](#P272) участника Конкурса в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ", содержащая сведения согласно приложению 1.2 к Положению, подписанная директором МФЦ - участника Конкурса и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

3. Справка кадровой службы МФЦ, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям [пункта 6](#P83) Положения (сведения о занимаемой должности (занимаемых должностях), периодах работы в указанных должностях).

4. Копия должностной инструкции участника Конкурса.

5. [Согласие](#P410) на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, согласно приложению N 1.3 к Положению (далее - документы).

6. Фотопрезентация, видеообращение участника Конкурса.

Электронные сканобразы документов направляются в министерство экономического развития Ставропольского края с сопроводительным письмом посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего [фотопрезентацию](#P454) и видеообращение к конкурсной комиссии участника Конкурса согласно приложению N 1.4 к Положению.

Приложение 1.1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса "Лучший многофункциональный

 центр предоставления государственных

 и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае"

 Заявка

 на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации "Лучший универсальный

 специалист МФЦ"

 Муниципальный (городской) округ Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) универсального специалиста

- участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения, в котором работает участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения учреждения, в котором работает участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование отделения многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или территориально

обособленного структурного подразделения (офиса) МФЦ (далее - ТОСП), в

котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФЦ/ТОСП/УМФЦ (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения отделения МФЦ/ТОСП/УМФЦ, в котором работает участник

Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые

к заявке на участие в Конкурсе).

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

Приложение 1.2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 Анкета

 участника конкурса "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации

 "Лучший универсальный специалист МФЦ"

 Муниципальный (городской) округ Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Занимаемая должность участника Конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |
| 2. | Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации [<1>](#P394) (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
| 3. | Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) |  |
| 4. | Стаж работы на занимаемой должности |  |
| 5. | Прохождение курсов повышения квалификации (переподготовки) [<2>](#P395) (указать название курсов (тему, специальность), год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов) |  |
| 6. | Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты) |  |
| 7. | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса), в том числе история участия в Конкурсе |  |
| 8. | Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев |  |
| 9. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставленных участником Конкурса (данные за последние 6 месяцев) |
| Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги | Количество обработанных заявлений на получение услуги участником Конкурса | Количество предоставленных консультаций о получении услуги участником Конкурса |
| Всего: |  | XX | XX |
| В том числе: |  |  |  |
| Росреестр | XX | XX | XX |
| ФНС России | XX | XX | XX |
| И т.д. |  |  |  |
| Всего: |  | XX | XX |
| В том числе: |  |  |  |
| XXX | XX | XX | XX |
| И т.д. |  |  |  |
| Всего: |  | XX | XX |
| В том числе: |  |  |  |
| XXX | XX | XX | XX |
| И т.д. |  |  |  |
| Всего: |  | XX | XX |
| В том числе: |  |  |  |
| XXX | XX | XX | XX |
| И т.д. |  |  |  |

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

--------------------------------

<1> Подтверждается копиями документов.

<2> Подтверждается копиями документов.

Приложение 1.3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

 Форма

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического

развития Ставропольского края Ставропольского края, находящемуся по адресу

355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293, на обработку моих персональных

данных, предоставляемых для участия в конкурсе "Лучший многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском

крае", а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные

паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной

переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой

деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и

профессиональных компетенций для участия в конкурсе "Лучший

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший универсальный специалист

МФЦ", осуществление проверки в отношении информации или документов,

содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 1.4

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ

И ВИДЕООБРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИИ

"ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Фотопрезентация - презентация в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального (городского) округа Ставропольского края, наименование номинации Конкурса;

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2 слайд: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;

3 слайд: дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), в том числе история участия в Конкурсе.

Видеообращение - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "mp4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. [Заявка](#P526) на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший МФЦ" согласно приложению 2.1 к Положению о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", подписанная директором многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Положение, МФЦ).

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. [Анкета](#P588) участника Конкурса в номинации "Лучший МФЦ", содержащая сведения согласно приложению 2.2 к Положению, подписанная директором МФЦ - участника Конкурса и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

3. Копия штатного расписания МФЦ (отделения МФЦ) - участника Конкурса без указания фамилий, имен, отчеств сотрудников (далее - документы).

4. Видеопрезентация участника Конкурса, а также фотографии с присоединенными геоданными в электронном виде.

Электронные сканобразы документов направляются в министерство экономического развития Ставропольского края с сопроводительным письмом посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего [видеопрезентацию](#P965) участника Конкурса, а также фотографии с присоединенными геоданными в электронном виде согласно приложению 2.3 к Положению.

Приложение 2.1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса

 "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных

 и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае"

 Заявка

 на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации "Лучший МФЦ"

 Муниципальный (городской) округ Ставропольского края

Наименование отделения многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения отделения МФЦ - участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя отделения МФЦ

- участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактные

данные ответственного лица МФЦ - участника Конкурса (телефон, адрес

электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения, отделением которого является МФЦ - участник

Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения учреждения, отделением которого является МФЦ - участник

Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к

заявке на участие в Конкурсе).

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

Приложение 2.2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Форма

Анкета

участника конкурса "Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

в Ставропольском крае" в номинации "Лучший МФЦ"

Муниципальный (городской) округ Ставропольского края

Информация о государственном (муниципальном) учреждении,

отделением которого является многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее - МФЦ) - участнике Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и (если имеется) сокращенное наименование государственного (муниципального) учреждения (указывается в соответствии с Уставом) |  |
| 2. | Место нахождения государственного (муниципального) учреждения |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) |  |
| 4. | Дата создания государственного (муниципального) учреждения |  |
| 5. | Количество отделений и офисов учреждения (МФЦ, ТОСП, указать) |  |
| 6. | Количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг в отделениях и офисах учреждения (указать отдельно в МФЦ и ТОСП) |  |

Информация об отделении МФЦ - участнике Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Наименование отделения МФЦ - участника Конкурса |  |
| 8. | Место нахождения отделения МФЦ - участника Конкурса |  |
| 9. | Дата открытия отделения МФЦ - участника Конкурса |  |
| 10. | Наименование и численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует отделение МФЦ - участника Конкурса | Для городского округа - численность населения городского округа, для муниципального района - городского (сельского) поселения |
| 11. | Общее количество окон обслуживания, из них: | Складывается из данных [пунктов 11.1](#P636) - [11.5](#P648) |
| 11.1. | Количество окон информирования |  |
| 11.2. | Количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг |  |
| 11.3. | Количество окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| 11.4. | Количество окон предоставления дополнительных (сопутствующих) и иных услуг |  |
| 11.5. | Количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон) |  |
| 12. | Среднесписочная численность универсальных специалистов, непосредственно осуществлявших прием заявлений и выдачу результатов государственных и муниципальных услуг, за последние 6 месяцев |  |
| 13. | Средняя заработная плата основного персонала в отделении МФЦ за каждый квартал года подачи заявки на Конкурс |  |
| 14. | График работы |  |
| 15. | Общее количество рабочих часов отделения МФЦ в неделю |  |
| 16. | Наличие единого центра телефонного обслуживания (указать контактный телефон) |  |
| 17. | Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в отделении МФЦ, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" [<1>](#P948) (указываются номера услуг согласно указанному рекомендуемому перечню) |  |
| 18. | Адрес официального сайта МФЦ (указывается ссылка на страницу об отделении МФЦ - участнике Конкурса) |  |
| 19. | Возможность отслеживания этапа предоставления услуги на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) либо в соответствующем приложении (при наличии) |  |
| 20. | Возможность в отделении МФЦ по запросу заявителя обеспечивать выезд работника МФЦ к заявителю, в том числе за плату | "Да" ("нет"). Указать нормативный правовой акт, иной акт, определяющий порядок выезда работника |
| 21. | Способ осуществления предварительной записи (по телефону, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет", иное - указать) |  |
| 22. | Наличие системы смс-оповещения заявителей о готовности документов |  |
| 23. | Расстояние от МФЦ до остановки общественного транспорта (метры) |  |
| 24. | Работа МФЦ с заявителями в сети "Интернет" (обеспечение возможности оценки заявителем качества обслуживания в МФЦ, формирование отзывов, жалоб, предложений на сайте "Ваш контроль", официальном сайте МФЦ (ином официальном источнике информации о деятельности сети МФЦ субъекта Российской Федерации), осуществление обратной связи с гражданами по вопросам работы МФЦ) | "Да" ("нет"). Указать ссылки на соответствующие страницы сайтов в сети "Интернет" |

25. Информация о подключении автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) к электронным сервисам федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Статус подключения к электронному сервису (виду сведений) ("Подключено" ("не подключено") | Виды организованного электронного взаимодействия (направление запроса и (или) получение ответа) |
| 1 | 2 | 3 |
| МВД России |
| Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |  |  |
| Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ |  |  |
| Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) |  |  |
| Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления) |  |  |
| Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации |  |  |
| Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации |  |  |
| Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации |  |  |
| Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) |  |  |
| Росимущество |
| Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов |  |  |
| Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества |  |  |
| Росреестр |
| Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество |  |  |
| Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |  |  |
| ФНС России |
| Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц |  |  |
| Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) |  |  |
| Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) |  |  |
| Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) |  |  |
| Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |  |  |
| ФССП России |
| Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица |  |  |
| Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти |
| Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" [<2>](#P949) |  |  |
| Фонд социального страхования Российской Федерации |
| Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов |  |  |
| Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |
| Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником |  |  |
| Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора |  |  |
| Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами - протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами - протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) |  |  |
| Пенсионный фонд Российской Федерации |
| Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал |  |  |
| Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала |  |  |
| Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации |  |  |
| Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним |  |  |
| Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства |  |  |
| Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению |  |  |
| Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению |  |  |
| Установление федеральной социальной доплаты к пенсии |  |  |
| Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" [<3>](#P950) и от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" [<4>](#P951) |  |  |
| Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг |  |  |
| Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) |  |  |
| Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста |  |  |

26. Информация о предоставлении услуг по принципу экстерриториальности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа власти | Наименование государственной услуги | Экстерриториальность предоставления государственных услуг органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | Виды сведений и электронные сервисы СМЭВ, к которым подключено отделение МФЦ |
| Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации |
| (перечислить) |  | "Да" ("нет"). Указать способ передачи документов для принятия решения | В случае ответа "да" в столбце 3 |

27. Информация о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг в отделении МФЦ - участнике Конкурса

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за последние 6 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Количество принятых заявлений | Количество предоставленных результатов услуг в отделении МФЦ | Количество предоставленных консультаций в отделении МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, всего |  |  |  |
| Услуги Акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", всего |  |  |  |
| Государственные услуги органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, всего |  |  |  |
| Услуги органов местного самоуправления, всего |  |  |  |
| Услуги по регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации", всего |  |  |  |
| Услуги иных организаций, всего |  |  |  |

28. Информация об интеграции АИС МФЦ с государственными информационными системами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информационной системы | Информация об интеграции АИС МФЦ с информационной системой |
| Федеральная государственная информационная система мониторинга деятельности МФЦ (ФГИС МДМ) | "Осуществляется"("Не осуществляется")передача данных |
| Автоматизированная информационная система "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" (ИАС МКГУ) | "Подключена"("Не подключена")(с указанием идентификатора МФЦ в ИАС МКГУ) |
| Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) | "Подключена"("Не подключена") |

29. Информация об иных услугах, предоставляемых в отделении МФЦ - участнике Конкурса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, услуги которой предоставляются в отделении МФЦ | Наименование услуги | Оператор предоставления услуги (специалист отделения МФЦ / специалист организации, указать) | Количество обработанных заявлений на получение услуги в МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ) | Количество предоставленных консультаций о получении услуги в отделении МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ) |
| Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг |
| (перечислить) |  |  |  |  |
| Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" [<5>](#P952) |
| (перечислить) |  |  |  |  |
| Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам) |
| (перечислить) |  |  |  |  |
| Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации |
| (перечислить) |  |  |  |  |
| Услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности |
| (перечислить) |  |  |  |
| Услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации |
| (перечислить) |  |  |  |

30. Информация о дополнительных сервисах, предоставляемых в МФЦ для заявителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Дополнительные сервисы, предоставляемые в МФЦ для заявителей | Предоставление в МФЦ - участнике Конкурса | Комментарий |
| 1. | (указывается наименование дополнительного сервиса) | "Имеется"("Отсутствует") | (краткое описание) |

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

--------------------------------

<1> "Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986; N 44, ст. 6059; 2015, N 22, ст. 3227; 2016, N 33, ст. 5183; N 48, ст. 6777; 2017, N 2, ст. 342; N 6, ст. 949; N 7, ст. 1089.

<2> "Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 30, ст. 3823; 2010, N 16, ст. 1928; N 44, ст. 5692; 2012, N 1, ст. 171; N 37, ст. 5002; 2013, N 5, ст. 386; N 8, ст. 826; N 26, ст. 3338; N 31, ст. 4214; N 33, ст. 4391; 2014, N 51, ст. 7466; 2016, N 14, ст. 2001; 2017, N 11, ст. 1577; N 40, ст. 5848, N 52, ст. 8121; 2018, N 28, ст. 4215; N 36, ст. 5647; N 47, ст. 7275.

<3> "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 14, ст. 1401; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2005, N 19, ст. 1755; 2007, N 30, ст. 3754; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; 2010, N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; 2011, N 29, ст. 4291; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, N 50, ст. 6965, 6966; 2013, N 14, ст. 1668; N 49, ст. 6352, 6986; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3394; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6155; N 49, ст. 6915; 2016, N 1, ст. 5; N 18, ст. 2512; N 27, ст. 4183; 2017, N 1, ст. 12; 2018, N 18, ст. 2557; N 27, ст. 3947; N 31, ст. 4857, 4858; N 32, ст. 5115; 2019, N 14, ст. 1461.

<4> "Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 30, ст. 3028; 2003, N 1, ст. 13; N 46, ст. 4431; 2004, N 31, ст. 3217; 2005, N 1, ст. 9; N 19, ст. 1755; 2006, N 6, ст. 636; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3619; N 52, ст. 6454; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6728; N 49, ст. 7036, 7037, 7040; 2012, N 50, ст. 6965, 6966; 2013, N 30, ст. 4044, 4084; N 49, ст. 6352; N 52, ст. 6961, 6975; 2014, N 30, ст. 4219; N 49, ст. 6912; 2015, N 27, ст. 4001; 2016, N 1, ст. 41, 47; 2017, N 1, ст. 52; N 30, ст. 4456; 2018, N 18, ст. 2557; N 31, ст. 4858; N 32, ст. 5115.

<5> "Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 31, ст. 4785; N 50, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2427; N 18, ст. 2557; N 24, ст. 3413; N 27, ст. 3954; N 30, ст. 4539; N 31, ст. 4858; 2019, N 14, ст. 1461.

Приложение 2.3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ

И ФОТОГРАФИИ С ПРИСОЕДИНЕННЫМИ ГЕОДАННЫМИ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ - УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИИ

"ЛУЧШИЙ МФЦ"

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "mp4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1. Здание (фасад, зона парковки) и отдельные помещения МФЦ, в том числе зоны информирования, ожидания и приема заявителей, операционные кассы, помещения, предназначенные для обучения специалистов МФЦ, помещения, в которых предоставляются дополнительные услуги.

2. Сведения о работе МФЦ (визуализировать необязательно).

3. Информация об АИС МФЦ, особенности работы в ней.

4. Иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии с присоединенными геоданными - фотографии, сделанные с помощью мобильного устройства с возможностью определения координат.

Перечень фотографий:

1. Фасад со входом в МФЦ.

2. Фасадная вывеска МФЦ (крупным планом).

3. Вывеска с режимом работы (крупным планом).

4. Витринные постеры.

5. Бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов.

6. Зона информирования и ожидания.

7. Комната матери и ребенка / детский уголок.

8. Зона помощи (стойка администратора).

9. Информационные стенды или иные источники информации.

10. Навигационные указатели.

11. Зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди).

12. Зона оплаты.

13. Зона доступа к единому порталу государственных услуг (gosuslugi.ru).

14. Все окна приема заявителей МФЦ (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом).

15. Дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов).

16. Сервисы оценки качества предоставления услуг.

17. Туалет для посетителей, в том числе для инвалидов.

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ЦОУ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. [Заявка](#P1049) на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ЦОУ" согласно приложению 3.1 к Положению о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", подписанная директором многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Положение, МФЦ).

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. [Анкета](#P1098) участника Конкурса в номинации "Лучший ЦОУ", содержащая сведения согласно приложению 3.2 к Положению, подписанная директором МФЦ - участника Конкурса и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

3. К заполненной Анкете участника Конкурса в номинации "Лучший ЦОУ" в качестве приложения должны быть представлены: копии перечней услуг, предоставляемых в Центре оказания услуг для бизнеса (далее - ЦОУ), а также описания бизнес-ситуаций, иные документы или информация, характеризующие создание и деятельность ЦОУ (далее - документы).

4. Фотопрезентация участника Конкурса.

Электронные сканобразы документов направляются в министерство экономического развития Ставропольского края с сопроводительным письмом посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего [фотопрезентацию](#P1302) участника Конкурса согласно приложению 3.3 к Положению.

Приложение 3.1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса

 "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных

 и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае"

 Заявка

 на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ЦОУ"

Наименование МФЦ, открывшего ЦОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитно-финансовой организации или иной организации, на базе

которой создано ЦОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения ЦОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ,

открывшего ЦОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность контактного

лица по вопросам участия в Конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к

заявке на участие в Конкурсе).

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

Приложение 3.2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Форма

Анкета

участника конкурса "Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ЦОУ"

I. Информация о государственном (муниципальном) учреждении,

открывшем центр оказания услуг для бизнеса

(далее - ЦОУ) - участнике Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и (если имеется) сокращенное наименования государственного (муниципального) учреждения (указывается в соответствии с Уставом) |  |
| 2. | Место нахождения государственного (муниципального) учреждения |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) |  |
| 4. | Дата создания государственного (муниципального) учреждения |  |
| 5. | Количество отделений и офисов учреждения (отделений МФЦ, ТОСП указать) |  |
| 6. | Количество окон обслуживания |  |

II. Информация о ЦОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Наименование кредитно-финансовой организации или иной организации, на базе которой открыто ЦОУ - участник Конкурса |  |
| 8. | Месторасположение кредитно-финансовой организации или иной организации, на базе которой открыто ЦОУ - участник Конкурса |  |
| 9. | Дата создания ЦОУ - участника Конкурса |  |
| 10. | Количество окон ЦОУ - участника Конкурса |  |
| 11. | Инфраструктура, используемая для предоставления услуг в ЦОУ (сектор информирования и ожидания, сектор приема заявителей и др.) |  |
| 12. | Форма создания ЦОУ:привлекаемая организация;ТОСП МФЦ |  |
| 13. | Соответствие места расположения ЦОУ схеме размещения офисов МФЦ и ТОСП | "Да" ("нет") |
| 14. | Использование фирменного стиля ЦОУ "Мой Бизнес" | "Да" ("нет") |
| 15. | Использование варианта кобрендинга (совместного использования логотипов) фирменного блока ЦОУ с фирменным блоком банка-партнера | "Да" ("нет") |
| 16. | График работы |  |
| 17. | Общее количество часов работы ЦОУ в неделю |  |
| 18. | Количество предоставляемых услуг, в том числе:количество оказываемых услуг согласно утвержденному перечню [<2>](#P1289);дополнительных сопутствующих (платных) услуг |  |
| 19. | Доступ к электронным сервисам органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, доступ к электронным сервисам организаций, оказывающих иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности | "Да" ("нет") |

20. Информация об услугах, предоставляемых в ЦОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень услуг, предоставляемых в ЦОУ | Количество услуг, предоставленных в ЦОУ за период 6 мес. |
| 1 | 2 |
| Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов (перечислить в разрезе федеральных органов исполнительной власти) |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Государственные услуги органов исполнительной власти Ставропольского края (перечисляется в разрезе органов исполнительной власти Ставропольского края) |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги финансово-кредитных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Дополнительные (сопутствующие) платные услуги |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги финансово-кредитных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги страховых компаний |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| Услуги организаций, обеспечивающих подключение к сетям водо-, газо-, тепло- и электроснабжения |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Бизнес-ситуации |
| 1. Наименование бизнес-ситуации [<2>](#P1289) |  |
| 2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги иных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

--------------------------------

<1> Перечень государственных и муниципальных услуг, услуг акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, и иных организаций, предоставление которых организуется в центрах оказания услуг для бизнеса, созданных на территории Ставропольского края, утвержден протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. N 323-п.

<2> К анкете прилагается описание бизнес-ситуации.

Приложение 3.3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ

УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ЦОУ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 6 слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) Центра оказания услуг для бизнеса (далее - ЦОУ) - участника Конкурса.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального (городского) округа Ставропольского края, наименование МФЦ, открывшего ЦОУ, номинация, в которой участвует МФЦ, адрес места нахождения ЦОУ;

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2 слайд: входная группа, в том числе информация о графике работы ЦОУ, пешеходной доступности, внешней навигации, наличии парковки;

3 слайд: зона информирования;

4 слайд: зоны ожидания и приема заявителей;

5 слайд: терминальные устройства приема платежей, доступ к порталу gosuslugi.ru;

6 слайд: дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Приложение 4

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ТОСП МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. [Заявка](#P1371) на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ТОСП МФЦ", согласно приложению 4.1 к Положению о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", подписанная директором многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Положение, МФЦ).

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. [Анкета](#P1417) участника Конкурса в номинации "Лучший ТОСП МФЦ", содержащая сведения согласно приложению 4.2 к Положению, подписанная директором МФЦ - участника Конкурса и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

3. К заполненной Анкете участника Конкурса в номинации "Лучший ТОСП МФЦ" в качестве приложения могут быть представлены документы или иная информация, характеризующая деятельность ТОСП (далее - документы).

4. Фотопрезентация участника Конкурса.

Электронные сканобразы документов направляются в министерство экономического развития Ставропольского края с сопроводительным письмом посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего [фотопрезентацию](#P1618) участника Конкурса, согласно приложению 4.3 к Положению.

Приложение 4.1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса

 "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных

 и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае"

 Заявка

 на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ТОСП МФЦ"

Наименование МФЦ, открывшего ТОСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения ТОСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ,

открывшего ТОСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность контактного

лица по вопросам участия в Конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к

заявке на участие в Конкурсе).

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

Приложение 4.2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Форма

Анкета

участника конкурса "Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

в Ставропольском крае" в номинации "Лучший ТОСП МФЦ"

I. Информация о государственном (муниципальном) учреждении,

открывшем ТОСП, - участнике Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и (если имеется) сокращенное наименования государственного (муниципального) учреждения (указывается в соответствии с Уставом) |  |
| 2. | Место нахождения государственного (муниципального) учреждения |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) |  |
| 4. | Дата создания государственного (муниципального) учреждения |  |
| 5. | Количество отделений и офисов учреждения (отделений МФЦ, ЦОУ, ТОСП указать) |  |
| 6. | Количество окон обслуживания |  |

II. Информация о ТОСП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Месторасположение ТОСП - участника Конкурса |  |
| 8. | Соответствие места расположения ТОСП схеме размещения офисов МФЦ и ТОСП | "Да" ("нет") |
| 9. | На каком праве используется помещение (оперативное управление, безвозмездное право, аренда, иное) указать реквизиты документа |  |
| 10. | Площадь помещения ТОСП - участника Конкурса |  |
| 11. | Дата открытия ТОСП - участника Конкурса |  |
| 12. | Наименование и численность населения муниципального образования (чел.), на территории которого функционирует ТОСП - участник Конкурса | Для городского округа - численность населения городского округа, для муниципального района - городского (сельского) поселения |
| 13. | Количество окон ТОСП - участника Конкурса |  |
| 14. | Инфраструктура, используемая для предоставления услуг в ТОСП (сектор информирования и ожидания, сектор приема заявителей и др.) |  |
| 15. | Использование фирменного стиля ЦОУ "Мои Документы" | "Да" ("нет") |
| 16. | График работы |  |
| 17. | Общее количество часов работы ТОСП в неделю |  |
| 18. | Общее количество часов работы ТОСП за 6 месяцев |  |
| 19. | Периоды прекращения обслуживания заявителей в течение 6 месяцев с указанием причин и количества часов непредставления услуг в ТОСП |  |
| 20. | Количество предоставляемых услуг, в том числе:- количество оказываемых услуг согласно утвержденному перечню [<1>](#P1605);- дополнительных сопутствующих (платных) услуг |  |
| 21. | Доступ к электронным сервисам органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, доступ к электронным сервисам организаций, оказывающих иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности | "Да" ("нет") |

22. Информация об услугах, предоставляемых в ТОСП

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень услуг, предоставляемых в ТОСП | Количество услуг, предоставленных в ТОСП за период 6 мес. |
| 1 | 2 |
| Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов (перечислить в разрезе федеральных органов исполнительной власти) |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Государственные услуги органов исполнительной власти Ставропольского края (перечисляется в разрезе органов исполнительной власти Ставропольского края) |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги финансово-кредитных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Дополнительные (сопутствующие) платные услуги |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги финансово-кредитных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги страховых компаний |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги органов власти и организаций, обеспечивающих подключение к сетям водо-, газо-, тепло- и электроснабжения |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |
| Услуги иных организаций |
| 1.1. Наименование услуги |  |
| 1.2. ... |  |
| ... |  |

 Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

--------------------------------

<1> Рекомендуемый типовой перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержден протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. N 323-п.

Приложение 4.3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ

УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ТОСП МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 6 слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) ТОСП МФЦ - участника Конкурса.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального (городского) округа Ставропольского края, наименование МФЦ, открывшего ТОСП МФЦ, номинация, в которой участвует МФЦ, адрес места нахождения ТОСП МФЦ;

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2 слайд: входная группа, в том числе информация о графике работы ТОСП МФЦ, пешеходной доступности, внешней навигации, наличии парковки;

3 слайд: зона информирования;

4 слайд: зоны ожидания и приема заявителей;

5 слайд: терминальные устройства приема платежей, доступ к порталу gosuslugi.ru;

6 слайд: дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Приложение 5

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. [Заявка](#P1687) на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" в номинации "Лучший проект МФЦ", согласно приложению 5.1 к Положению о проведении конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", подписанная директором многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Положение, МФЦ).

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. [Описание](#P1734) лучшей практики организации предоставления услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном (городском) округе Ставропольского края (далее - проект МФЦ) согласно приложению 5.2 к Положению.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса) (далее - документы).

4. Фото- и видеопрезентация проекта МФЦ участника Конкурса.

Электронные сканобразы документов направляются в министерство экономического развития Ставропольского края с сопроводительным письмом посредством системы электронного делопроизводства и документооборота "ДЕЛО", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с приложением электронного носителя (USB флеш-накопитель), содержащего [фото- и видеопрезентацию](#P1780) проекта МФЦ участника Конкурса согласно приложению 5.3 к Положению.

Приложение 5.1

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

 Форма

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса

 "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных

 и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае"

 Заявка

 на участие в конкурсе "Лучший многофункциональный центр

 предоставления государственных и муниципальных услуг

 в Ставропольском крае" в номинации "Лучший проект МФЦ"

 Муниципальный (городской) округ Ставропольского края

Наименование проекта многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование МФЦ (полное и (если имеется) сокращенное) - участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность контактного

лица МФЦ по вопросам участия в Конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к

заявке на участие в Конкурсе).

Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

Приложение 5.2

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ОПИСАНИЕ

ЛУЧШЕГО ПРОЕКТА МФЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

1. Наименование муниципального (городского) округа Ставропольского края.

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

2. Наименование проекта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - проект, МФЦ).

3. Срок реализации проекта МФЦ.

4. Краткая аннотация проекта МФЦ (не более 100 слов).

5. Описание проекта МФЦ (не более 3000 слов), которое включает в себя:

- обоснование необходимости проекта МФЦ (описание проблемы, ее актуальность, целевая аудитория проекта, востребованность проекта целевой аудиторией);

- цель и задачи проекта МФЦ (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующий достижению поставленной цели с указанием количественных и качественные характеристик (не более 4);

- стратегия и механизмы достижения поставленной цели:

рабочий календарный план реализации проекта (перечень и описание мероприятий, практика реализации проекта за отчетный период);

объекты МФЦ, участвующего в реализации проекта (количество офисов МФЦ, ТОСП и ЦОУ);

организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы (в описании указываются нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, иные документы, подтверждающие реализацию мер в МФЦ);

кадровое и финансовое обеспечение проекта МФЦ;

- ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта МФЦ, результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных характеристик);

- описание процесса (нового процесса либо измененного процесса по результатам реализации проекта);

- дальнейшее развитие проекта (планы по развитию проекта МФЦ, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 руководителя учреждения

Занимаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 главы администрации

 муниципального

 (городского) округа

 Ставропольского края

(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од)

Приложение 5.3

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

ФОТО- И ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ

УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ МФЦ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского краяот 25.10.2021 N 218/од) |  |

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - МФЦ, проект МФЦ) по следующей структуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование муниципального (городского) округа Ставропольского края.Наименование номинации конкурса.Название проекта МФЦ.Сроки реализации проекта МФЦ. |
| (в ред. приказа минэкономразвития Ставропольского края от 25.10.2021 N 218/од) |
| 2. | Обоснование необходимости проекта МФЦ (указывается проблема) |
| 3. | Цели и задачи проекта МФЦ |
| 4. | Стратегия и механизмы достижения поставленных целей |
| 5. | Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта МФЦ. Дальнейшее развитие проекта МФЦ |
| 6. | Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта |

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий информацию о заявленном проекте по организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в МФЦ.

Приложение 6

к Положению о проведении конкурса

"Лучший многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг

в Ставропольском крае"

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

В номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ"

Заявки участников конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае" (далее - Конкурс) в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

специализация по предоставлению услуг (оценивается по количеству разных наименований предоставляемых услуг);

наставничество (оценивается участие в программе наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками).

В номинации "Лучший МФЦ"

Заявки участников Конкурса в номинации "Лучший МФЦ" оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

эффективность работы МФЦ (оценивается загруженность окон, уровень оплаты труда основных специалистов);

универсальность МФЦ (оценивается разнообразие предоставляемых услуг);

оценка удовлетворенности заявителей (оценивается степень внедрения и использования автоматизированной информационной системы "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" (ИАС МКГУ), уровень удовлетворенности заявителей, иное);

осуществление электронного межведомственного взаимодействия, экстерриториальность предоставления услуг (оценивается степень внедрения и использования системы электронного межведомственного взаимодействия, экстерриториальность предоставления услуг);

внедрение единого фирменного стиля "Мои Документы" (оценивается внедрение единого фирменного стиля в МФЦ);

доступность МФЦ (оценивается удобство графика работы и реализация принципа шаговой доступности);

удобство получения услуг в МФЦ (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации на сайте МФЦ, дополнительные сервисы для заявителей);

оказание сопутствующих (платных) услуг (количество оказываемых услуг, количество оказанных услуг, объем полученных средств).

В номинации "Лучший ЦОУ"

Заявки участников Конкурса в номинации "Лучший ЦОУ" оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

соответствие ЦОУ требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376, модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 20 апреля 2017 г. N 28(3), стандарта предоставления услуг в центрах оказания услуг, утвержденного статс-секретарем - заместителем Министра экономического развития Российской Федерации 29 июня 2017 года;

эффективность работы ЦОУ (оценивается загруженность окон, уровень оплаты труда специалистов, количество оказанных услуг);

перечень предоставляемых ЦОУ услуг (оценивается количество и соответствие предоставляемых услуг утвержденному перечню, а также наличие иных услуг);

оказание сопутствующих (платных) услуг (количество оказываемых услуг, количество оказанных услуг, объем полученных средств);

оценка удовлетворенности заявителей;

внедрение фирменного стиля ЦОУ "Мой Бизнес";

доступность ЦОУ (оценивается удобство расположения, графика работы, внешней навигации, реализация принципа шаговой доступности);

удобство получения услуг в ЦОУ (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, дополнительные сервисы для заявителей).

В номинации "Лучший ТОСП МФЦ"

Заявки участников Конкурса в номинации "Лучший ТОСП МФЦ" оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

соответствие ТОСП требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376;

эффективность работы ТОСП (оценивается загруженность окон, уровень оплаты труда специалистов, отношение количества оказанных услуг к численности населения);

перечень предоставляемых ТОСП услуг (оценивается количество и соответствие предоставляемых услуг договору между МФЦ и государственным казенным учреждением Ставропольского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае", а также наличие иных услуг);

оценка удовлетворенности заявителей;

внедрение фирменного стиля "Мои Документы";

доступность ТОСП (оценивается удобство расположения, графика работы, внешней навигации, реализация принципа шаговой доступности);

удобство получения услуг в ТОСП (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации на сайте МФЦ (ТОСП), дополнительные сервисы для заявителей).

В номинации "Лучший проект МФЦ"

Оценка проекта МФЦ в номинации "Лучший проект МФЦ" производится по следующим критериям:

актуальность (решение актуальных для системы МФЦ задач);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в МФЦ в Российской Федерации и (или) новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности МФЦ);

масштабность (количество объектов МФЦ участника Конкурса, в которых реализуется проект, значительные изменения в организации деятельности МФЦ);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории Ставропольского края, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенных значимых изменений значений показателей эффективности, иное).

Утвержден

приказом

министерства экономического развития

Ставропольского края

от 10 октября 2019 г. N 397/од

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов минэкономразвития Ставропольского краяот 18.11.2022 N 360/од, от 15.12.2022 N 405/од) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСОВНиколай Николаевич | заместитель председателя Правительства Ставропольского края, председатель комиссии |
| ПОЛЮБИНДенис Владимирович | министр экономического развития, заместитель председателя комиссии |
| МОЖАРОВАПолина Федоровна | начальник отдела повышения доступности и качества государственных услуг министерства экономического развития Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| БЕЛЫЙЮрий Васильевич | председатель комитета Думы Ставропольского края по экономическому развитию и собственности (по согласованию) |
| КУЗЬМИНКирилл Александрович | уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (по согласованию) |
| ЛОБАНОВИлья Александрович | начальник отдела правового обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края |
| СИМАНКИНАМария Валентиновна | заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края (по согласованию) |
| ШЕВЧЕНКОВиталий Владимирович | заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию) |
| ШМЫГАЛЕВАПолина Владимировна | кандидат социологических наук, заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию) |
| ЩЕПИХИНААнна Михайловна | первый заместитель министра экономического развития Ставропольского края |