

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Левокумского муниципального района
Ставропольского края
с. Левокумское

«02» сентября 2020 г.

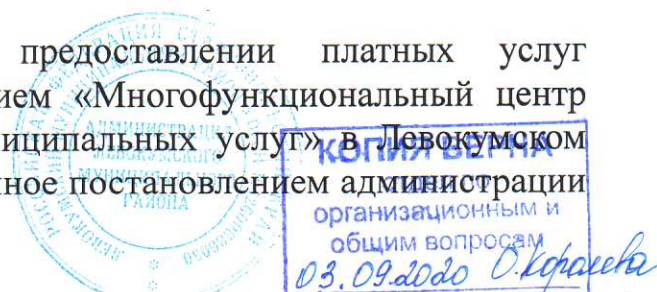
№ 505

О внесении изменений в Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 889

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета Левокумского муниципального района Ставропольского края от 12 августа 2010 года № 153 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов, расценок, ставок) на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Левокумского муниципального района Ставропольского края», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 года № П/О143 «Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления», пунктом 2.4. Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края, администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края утвержденное постановлением администрации



Левокумского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 889 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить приложением 3 «Порядок получения и возврата муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2019 года № 61 «О внесении изменений в приложение 1 к Положению, утвержденного постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 889 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края»

3. Отделу по информационной и общественной безопасности администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края (Магазеев О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края Безус Г.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Левокумского муниципального
района Ставропольского края

А.Н.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Левокумского муниципального
района Ставропольского края
от 2 сентября 2020 года № 505

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг» в
Левокумском районе
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края

№ п/п	Наименование платной услуги
1	2
1.	Копировально-множительные услуги
1.1.	Ксерокопирование текста (страница А4, 1 прогон)
1.2.	Сканирование документов формата А4 (1 страница)
1.3.	Печать черно/белого документа с электронного носителя, формата А4 (1 страница)
2	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации
2.1.	Составление договора купли-продажи (1 объект – квартира, дом, земельный участок; 2 стороны- один продавец, один покупатель)
2.2.	Составление договоров купли-продажи (2 объекта – квартира и земельный участок, дом и земельный участок; 2 стороны – один продавец, один покупатель)
2.3.	Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования)
3.	Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг
3.1.	Организация взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по выполнению кадастровых работ



№ п/п	Наименование платной услуги
1	2

- 3.1. Получение электронной подписи
- 4. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
- 4.1. Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. № П/327 "Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет" при наличии в реестровом деле такого описания) <*>, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях
- 4.2. Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях
- 4.3. Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях
- 4.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях
- 4.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях <***>
- 4.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях
- 4.7. Аналитическая информация
- 4.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
- 4.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о



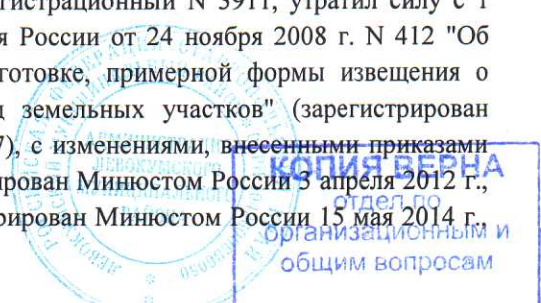
№ п/п	Наименование платной услуги
1	2

переходе прав на объект недвижимости

- 4.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости <***> на территории 1 субъекта Российской Федерации на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации на территории более 57 субъектов Российской Федерации
- 4.11. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов <***>
- 4.12. Кадастровый план территории
- 4.13. Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории
- 4.14. Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта
- 4.15. Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества

<*> За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

<***> Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2002 г., регистрационный N 3911, утратил силу с 1 января 2009 г. в связи с принятием приказа Минэкономразвития России от 24 ноября 2008 г. N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2008 г., регистрационный N 12857), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 25 января 2012 г. N 32 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012 г., регистрационный N 23699), от 25 февраля 2014 г. N 89 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный N 23699).



регистрационный N 32273), от 22 декабря 2014 г. N 822 (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36122), от 12 ноября 2015 г. N 842 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный N 40106).

<***> Предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.05.2020).»



КОПИЯ ВЕРНА
отдел по
организационным и
общим вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Левокумского муниципального
района Ставропольского края
от 2 сентября 2020 года № 505

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» в
Левокумском районе
Ставропольского края

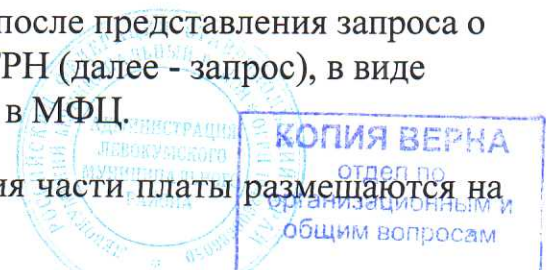
ПОРЯДОК

получения и возврата муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края
платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в едином
государственном реестре недвижимости

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения и возврата муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края (далее - МФЦ) части от установленной за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), платы за обеспечение их предоставления в виде бумажного документа, сформированного МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее соответственно - часть платы, платеж, бюджетное учреждение).

2. Внесение части платы осуществляется после представления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ.

3. Банковские реквизиты для перечисления части платы размещаются на



официальном сайте Государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – ГКУ СК «МФЦ», сеть "Интернет"), а также выдаются лицу, подавшему запрос (далее - заявитель, плательщик), сотрудником МФЦ в момент подачи запроса в виде сформированного платежного документа.

4. Формирование платежного документа, в том числе указание в нем сведений о размере части платы, осуществляется многофункциональным центром.

5. Внесение части платы осуществляется заявителем в срок не позднее семи календарных дней с даты получения заявителем уникального идентификатора начисления платежа, необходимого для внесения платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

6. МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документа, подтверждающего перечисление платежа. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в МФЦ по собственной инициативе в момент получения им результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

7. Внесенная часть платы подлежит возврату в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной части платы.

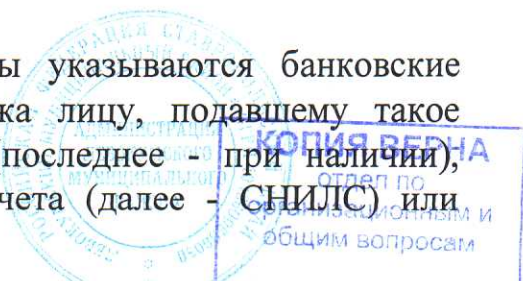
8. Возврат части платы осуществляется на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее - заявление о возврате части платы) либо на основании решения суда.

9. Заявление о возврате части платы представляется в многофункциональный центр, в который подавался запрос.

Заявление о возврате части платы может быть подано непосредственно в МФЦ при личном обращении, посредством почтовой связи или в электронной форме на электронный адрес, указанный на официальном сайте ГКУ СК «МФЦ» в сети "Интернет", в течение трех лет со дня внесения части платы.

В случае подачи заявления о возврате части платы в электронной форме такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

10. В заявлении о возврате части платы указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или



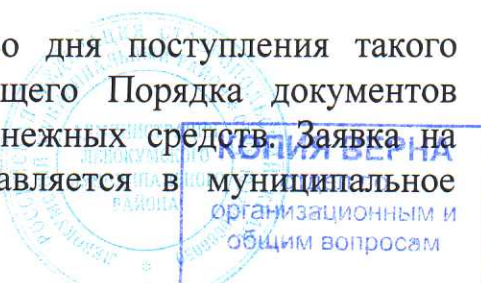
реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица, наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

К заявлению о возврате части платы должен быть приложен оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа, а для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, - копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

В случае подачи заявления о возврате части платы правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные руководителем юридического лица, являющегося правопреемником плательщика, выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

11. При отсутствии в заявлении о возврате части платы сведений, установленных абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, или непредставлении документов, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается МФЦ. В этом случае МФЦ, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате части платы (в случае отсутствия в таком заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате части платы), уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

12. МФЦ в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления и указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате уплаченных денежных средств. Заявка на возврат уплаченных денежных средств направляется в муниципальное



казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.»

