

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ» (ГКУ СК «МФЦ»)

П Р И К А З

14 августа 2014 г.

г. Ставрополь

№ 36

О мероприятиях по профилактике
и противодействию коррупции

Во исполнение части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 14 Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве экономического развития Ставропольского края, утвержденного приказом от 15 июня 2010 г. № 205/од, письма министерства экономического развития Ставропольского края от 11 августа 2014 г. № МЭР -12/4145 и с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СК «МФЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на общий отдел функции по организационному и методическому обеспечению деятельности ГКУ СК «МФЦ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Начальнику общего отдела Ворониной Л.Г. разработать план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГКУ СК «МФЦ» на 2014 год (далее – план мероприятий) и представить на утверждение директору в срок до 27 августа 2014 года.

3. Назначить Приходько Елену Владимировну, главного специалиста общего отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СК «МФЦ».

4. Начальнику отдела информатизации Остроумову А.Г. создать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГКУ СК «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 25 августа 2014 года.

5. Начальникам отделов обеспечить реализацию Плана мероприятий и представление информации о его исполнении в общий отдел в соответствии с установленными сроками.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Валовой

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»



М.А. Валовой
20 14 г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – учреждение)		
1.1.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и зарубежных странах	Постоянно	Общий отдел, юридический отдел
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	IV квартал	Общий отдел, юридический отдел
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов учреждения	Постоянно	Юридический отдел

1.4.	Организация взаимодействия учреждения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в городских округах и муниципальных районах Ставропольского края	Постоянно	Общий отдел
1.5.	Создание в учреждении комиссии по профилактике и противодействию коррупции	До 01.01.2015	Общий отдел
1.6.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	До 01.01.2015	Общий отдел, отдел информатизации
1.7.	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Общий отдел, отдел информатизации
1.8.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	До 15 января года, следующего за отчетным	Общий отдел
1.9.	Закрепление обязанностей по соблюдению антикоррупционных норм за лицами, ответственными за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции, в локальных актах учреждения	IV квартал	Общий отдел
2. Мероприятия по профилактике коррупции в экономической и социальной сферах			
2.1.	Организация информационного взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в городских округах и муниципальных районах Ставропольского края	Постоянно	Отдел информатизации
2.2.	Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае по принципу «одного окна» в целях	До 31 декабря 2015 года	Заместители директора, отдел создания и развития действующих

	минимизации личного общения граждан с гражданскими и муниципальными служащими		МФЦ, отдел по организации и контролю качества предоставления услуг, отдел информатизации
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к юридической ответственности в случаях выявления контрольными (надзорными) органами нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования государственного имущества и бюджетных средств	Постоянно	Юридический отдел
2.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для государственных нужд учреждения	Постоянно	Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.6.	Организация и проведение инструктажей по противодействию коррупции с работниками, осуществляющими проверочные	По отдельному плану-графику	Общий отдел

	мероприятия деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их памятками с антикоррупционной тематикой		
2.7.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	IV квартал	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
2.8.	Разработка и внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	IV квартал	Общий отдел
2.9.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников	Постоянно	Общий отдел, бухгалтерского учета и отчетности, отдел информатизации
2.10.	Обеспечение реализации статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации по уведомлению органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о заключении трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной и муниципальной службы	Постоянно	Общий отдел
2.11.	Рассмотрение и анализ обращений от физических и юридических лиц, с дальнейшей проверкой их на предмет наличия коррупционной составляющей в деятельности учреждения, выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции	Постоянно	Общий отдел, юридический отдел
3. Антикоррупционные образование и пропаганда			
3.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	Постоянно	Отдел информатизации
3.2.	Направление лиц, непосредственно участвующих в	По мере проведения	Общий отдел

	антикоррупционных мероприятиях, на обучающие семинары, конференции, курсы		
3.3.	Представление для размещения на официальном сайте министерства экономического развития Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего должность руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
3.4.	Обеспечение размещения сведений о доходах руководителя учреждения и членов его семьи на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах	Отдел информатизации
3.5.	Размещение в помещениях учреждения объявлений, памяток (плакатов) по предупреждению коррупционных правонарушений и распространение их среди граждан	Постоянно	Общий отдел
3.6.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике, оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Общий отдел, юридический отдел
3.7.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе после ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Общий отдел