

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»



Д.В. Никоненко

12 2015г.

**Положение  
о мерах по противодействию и предупреждению коррупции в  
государственном казенном учреждении Ставропольского края  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Ставропольском крае»  
(Антикоррупционная политика)**

Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – Антикоррупционная политика, учреждение) разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными министерством труда Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1. Цели и задачи

1.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения;
- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;



- исключение риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику коррупции;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

## 2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по Антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения применимому законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.



Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика должна быть применена на всех участках работы учреждения. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также контрагенты, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики



5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор учреждения и его заместители;
- начальники отделов.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

5.2. Приказом директора учреждения назначаются лица, ответственные за организацию мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики, которые действуют в соответствии с их функциональными обязанностями.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;



лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.4. Общие, так и специальные обязанности могут включаться в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

## 7. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В Антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- разработка и внедрение положения о комиссии по профилактике и противодействию коррупции;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.

7.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- размещение памятки антикоррупционной направленности в подразделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, а также распространение памяток в печатной форме.

7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению и противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. В целях реализации Антикоррупционной политики в учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## 8. Общие обязанности работников ГКУ СК «МФЦ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники ГКУ СК «МФЦ» обязаны:

8.1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

8.1.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

8.1.3. Сообщать непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, в письменной форме.

8.1.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Все работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

## 9. Взаимодействие с работниками

9.1. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия ими информации учреждению или органам прокуратуры и (или) правоохранительным органам об известных фактах коррупционных правонарушений.

9.2. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с локальными правовыми актами учреждения, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, и соблюдать их принципы и требования.

## 10. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## 11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных ее положений либо при изменении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

11.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора лицом, ответственным за организацию мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики.